

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020, nel testo vigente per effetto del D.L. n. 77/2021 (cd. decreto semplificazioni BIS);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Ai sensi dell'Albo istituito con Delibera n. 287/2014, ultimo aggiornamento annuale Determina n. 350 DEL 22.04.2021;
- Viste le Linee Guida n. 4 A.N.A.C.;

Premesso che :

Presso il Servizio Tecnico Manutentivo sono presenti n. 2 stampanti plotter HP Designjet con nn. Inv. 87313 e 87314, le quali necessitano di una manutenzione in quanto non sono funzionanti, in considerazione di tutto ciò i tecnici presenti nel suindicato servizio comunicano con e-mail del 17.11.2022 alla Dott.ssa Vila Rosa Responsabile dell'U.O.C. A.B.S. di conoscere la durata di una eventuale garanzia, rispondendo che l'acquisto è relativo al 2018 e la garanzia era di 24 mesi quindi bisogna contattare una ditta specializzata per un eventuale preventivo di riparazione;

Per i predetti lavori si applica la procedura semplificata ex art 1, co.2, lett.a), D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2010, nel testo vigente, onde garantire rapidità di soluzione ed anche nel rispetto del principio di economicità;

Preso atto della necessità ed urgenza alla riparazione dei suindicato plotter, il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di R.U.P. incarica il Geom Alessandro Di Giovanni, ha richiedere un preventivo di spesa immediato con e-mail del 28.11.2022 alla ditta : S.A.D.I. Italia S.n.c. di Pescara (PE) ;

La medesima ditta ha trasmesso tramite e-mail del 29.11.2022 le proprie offerte relative alle riparazioni dei n. 2 plotter HP Designjet in uso presso il Servizio Tecnico Manutentivo consistenti in : sostituzione Kit formater + sostituzione Kit ISS + manutenzione ordinaria per ambedue le stampanti, per un importo totale dei due lavori pari ad euro 1.150,00 + IVA;

Il R.U.P. Ing. Antonio Busich ha effettuato la valutazione tecnico - economica della lettera di accettazione n. 2911 e 2912 del 29.11.2022 pari ad un totale di €. 1.150,00 + IVA rimesso dalla ditta S.A.D.I. Italia S.n.c. di Pescara (PE), ritenendola congruente con la richiesta della ASL e congrua economicamente rispetto ai prezzi di mercato con uno sconto del 10% per un totale di **euro 1.035,00 + IVA**, approvando, pertanto, i lavori in questione;

La Ditta S.A.D.I. Italia S.n.c. di Pescara (PE), di seguito alla trasmissione del presente provvedimento, provvederà a comunicare il c/c dedicato alla commessa ASL, qualora non già comunicato ovvero qualora sia stato modificato, ai sensi e per gli effetti della L.136/2010, inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

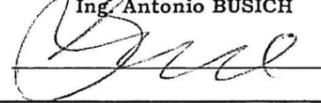
D E T E R M I N A

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** della necessità della riparazione delle 2 stampanti plotter in uso presso il Servizio Tecnico Manutentivo;
- 3) **DI APPROVARE** la lettera di accettazione del 29.11.2022 per la riparazione suindicata, presentato dalla Ditta S.A.D.I. Italia S.n.c. di Pescara (PE), per un importo complessivo scontato pari ad €. 1.035,00 + IVA ;
- 4) **DI DARE ATTO** che le condizioni contrattuali sono le seguenti: Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32,co.14, D.Lgs n. 50 /18.04.2018;
La liquidazione avviene previa attestazione di regolare esecuzione
Il contratto è nullo in caso di violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'impresa, ai sensi L. n. 136/2010 nel testo vigente;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso la UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** sulla Voce di Conto n. 0703060101 (manutenzione e riparazione tecnico economale e altro) della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2022 la somma complessiva di **€ 1.262,70 IVA compresa** ;
- 7) **DI DARE ATTO** che sono dovuti contributi all'ex autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.)
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -sette 11 - bandi di gara e contratti-, ai sensi e per gli effetti D. Lgs. n. 33/2013, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità, in cooperazione applicata Regione Abruzzo, ai sensi art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

Il Funzionario estensore
Roberto Di Bernardino

ORIGINALE

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |



www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **- 6 DIC, 2022** nella sede dell'Azienda
Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici
Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20
settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore
Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N 982

OGGETTO:

AFFIDAMENTO RIPARAZIONE DI N. 2 STAMPANTI PLOTTER HP DESIGNJET
UTILIZZATE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO ASL PESCARA ,
ALLA DITTA S.A.D.I. ITALIA S.N.C. DI PESCARA (PE) , ai sensi art.1, co. 2, lett. a),
D.L. n. 76/16.07.2020, conv. in L. n. 120/2020.
C. I. G. Z0D38DF331